Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Донская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 18.11.2024года х. Гундоровский № 140

 **«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года»**

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения и проверки итогового собеседования (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024г.», приказом Управления образования №527 от 05.11.2024 «Об организации и проведении сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района 04.12.2024г.», в целях своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 04.12.2024г**.** на базе МБОУ Донская СОШ итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестациипо образовательным программам среднего общего образования для обучающихсяпо образовательным программам среднего общего образования.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения),за информационно-технологическую работу, а также осуществление копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Бурда Т.В.
3. Закрепить кабинет №28 (кабинет физики) для проведения итогового сочинения (изложения);
4. Бурда Т.В. ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
	1. обеспечить необходимым оборудованием аудитории для организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);
	2. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
	3. не позднее, чем за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательной организации, заполнив акт проверки.
	4. создать в ОУ пункт проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
	5. провести инструктаж для членов временного коллектива по проведению итогового сочинения (изложения);
	6. предоставить в Управление образования Орловского района сведения об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении);
	7. подготовить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
	8. провести корректировку расписания уроков, в связи с проведением итогового сочинения (изложения);
5. Организовать в образовательном учреждении проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
	1. пакеты с оригиналами бланков записей сочинений, запечатанные с заполненными сопроводительными бланками, доставить в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности в течение двух часов после окончания копирования;
6. Пакеты с бланками регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, запечатанные и скрепленные печатью ОУ, по завершении проверки итоговых сочинений (изложений) не позднее чем через 5 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) и внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками направить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся, в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности не позднее 10.12.2024г.;
7. подготовить и предоставить в УО Орловского района аналитические справки по результатам итогового сочинения (изложения) в срок до 25.12.2024 года.
8. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
9. Сформировать состав комиссии по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложение) в следующем составе:

Естремский А.В. – председатель комиссии – директор школы;

Карпенко Л.А. – ответственный организатор в аудитории – учитель начальных классов;

Дендеберя Н.Б.- организатор в аудитории – старшая вожатая;

Зимина Н.В. – эксперт - учитель русского языка и литературыМБОУ Донской СОШ;

Бурда Т.В. - ответственное лицо за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения – заместитель директора по УВР.

1. Назначить дежурными в ППИС:

Бочалову Т.Е. – секретарь, Карпенко Е.Н. – зам.директора по ВР

1. На время проведения итогового сочинения (изложение) возложить обязанности медицинского работника на фельдшера Кулишову Н.В. (по согласованию).
2. Бурмаковой О.В. –педагогу- библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
3. Классному руководителю Овсянниковой В.А. обеспечить явку учащихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Донскую среднюю общеобразовательную школу 04.12.2024 года к 09.00 часам в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. |
|
| 1 | Евстратова Алина Евгеньевна |

1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бурда Т.В.

**Директор школы А.В. Естремский**

**С приказом ознакомлены:**

Овсянникова В.А.Бурда Т.В. Бурмакова О.В.Карпенко Е. Н. Карпенко Л.А.Кулишова Н.В. Дендеберя Н.Б. Зимина Н.В.

Бочалова Т.Е.