

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

05.11.2024

п. Орловский

№ 527

### **Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района 04.12.2024 г.**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом Минобрнауки Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организационного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года (начало в 10-00) итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Орловского района.
2. Ведущему специалисту Управления образования Орловского района Белозеровой Д.А., обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района, утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Орловского района:
  - 3.1. организовать в общеобразовательных организациях проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
  - 3.2. организовать сбор заявлений у выпускников 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее 18 ноября 2024 года.
  - 3.3. сформировать составы комиссий по проведению и проверке

итогового сочинения (изложения).

3.4. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 18.11.2024 г., а также специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденном приказом Минобразования Ростовской области 18.10.2024 № 976 и Методическими рекомендациями Рособнадзора не позднее 18.11.2024 г.

3.5. обеспечить необходимым оборудованием аудитории для организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.7. не позднее, чем за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательной организации, заполнив акт проверки, согласно приложению к приказу.

3.8. создать в общеобразовательных организациях условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимыми требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

3.9. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

3.10. обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в запечатанных конвертах с заполненными сопроводительными бланками и актами приема-передачи в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности в течение 2-х часов по окончании копирования.

3.11. по завершению проверки итогового сочинения (изложения), не позднее чем через 5 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) и внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, направить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся в запечатанных конвертах с заполненными сопроводительными бланками в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности не позднее 10 декабря 2024 г.

3.12. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.13. определить местом хранения оригиналов бланков регистрации и бланков ответов, отчетных форм и записей видеонаблюдения Управление образования Орловского района.

3.14. подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Управление

образования Орловского района в срок до 25.12.2023 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Орловского района



А.С. Богуш

## АКТ

проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - \_\_. \_\_. 20\_\_

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наличие	Отметка о наличии
1.	Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете	
2.	Листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков	
3.	Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)	
4.	Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
5.	Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения	
6.	Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования)	
7.	Необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения)	

8.	Работоспособные технические средства в помещении для руководителя	
9.	Работоспособные средства видеонаблюдения в режиме оффлайн в учебных кабинетах	
10.	Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения	

Подпись руководителя  
образовательной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата заполнения \_\_\_\_\_