Приложение

к приказу №152 от 01.09.2022г.

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ Донская СОШ в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году. | Август  2023 г. | Директор  Естремский А.В.,  Зам. директора УВР Бурда Т.В. |
| 1.2. | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА в Орловском районе в 2024 году. | Август  2023 г. | Директор  Естремский А.В. |
| 1.3. | Заседание методсовета по вопросу «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 году. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА» | Сентябрь  2023 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 1.4. | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-23 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024 в Орловском районе. | В течение учебного года | Белозёрова Д.А. Естремский А.В. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качетва подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 2.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе общеобразовательных организаций (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников». | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 2.4. | Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 2.5. | Проведение мониторингов оценки качества общего образования:  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов  по математике (профильный уровень), по русскому языку,  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов  по математике, русскому языку. | Декабрь 2022 г. - апрель  2023 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 2.6. | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В., Учителя-предметники |
| 2.7. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В., педагог-психолог КарпенкоЕ.Н. |
| 2.8. | Направление учителей-предметников ГИА-9, ГИА-11 на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году. | В течение учебного года | Директор  Естремский А.В. |
| 2.9. | Размещение на официальном сайте методических рекомендаций для системы образования школы по итогам анализа ГИА в 2023 году. | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Донская СОШ в 2025 году | Август  2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.2. | Подготовка информации о:  - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА/ЕГЭ, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА/ЕГЭ и о результатах ГИА/ЕГЭ;  - об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет, желающих сдать экзамены досрочно;  - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся;  - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ;  - об участии в проведении ГИА/ЕГЭ в дополнительные сроки | До 31 декабря 2023 г., - март 2024 г.  Февраль 2024 г.  Февраль 2024 г.  Февраль -март 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.3. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников. | Июль  2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.4. | Разработка организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения для выпускников 11-х классов | До 20 ноября  2023 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.5. | Разработка организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | Январь 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.6. | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области | Январь – июль 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 3.7. | Приведение нормативно - правовой документации школы, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, министерства просвещения РФ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР. Бурда Т.В. |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ;  - выпускников прошлых лет;  - выпускников учреждений среднего профессионального образования | До 31 января 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.2. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. | До 28 февраля 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.3. | Определение схемы проведения ГИА:  - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,  - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,  - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов | Ноябрь-декабрь  2023 г. | Директор Естремский А.В.  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.4. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по обработке технологий ЕГЭ. | В соответствии с расписанием Рособрнадзора | Директор Естремский А.В.  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.5. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Обработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11. | Март-май 2024 | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.6. | Определение транспортных схем доставки выпускников текущего года в ППЭ | Апрель 2024 г. | Директор Естремский А.В. |
| 4.7.  5.3. | Проведение диагностических работ:  - по математике в 9 и 11 классах,  - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах,  - пробного устного собеседования в 9-х классах,  - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию,  - проведение пробного экзамена в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | В течение  учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В., учителя-предметники, классные руководители |
| 4.8. | Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях:  - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,  - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,  - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,  - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ;  - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,  - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,  - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  - информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,  2) о расписании экзаменов,  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,  - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации | В течение  учебного года | Директор Естремский А.В., зам. директора по УВР Бурда Т.В., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 4.9. | Организация психологической помощи участникам экзамена  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  - проведение классных часов; | В течение учебного года | Директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по УВР Бурда Т.В., педагог-психолог Карпенко Е.Н., классные руководители |
| 4.10. | Создание условий для проведения ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | Июнь-сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.11. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь-сентябрь  2024 г. | Директор  Естремский А.В. |
| 4.12. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9:  - прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Директор Естремский А.В. |
| 4.13. | Предоставление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области информации :  - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА | До 16.00 дня проведения экзамена | Белозёрова Д.А.  специалист РУО, директор Естремский А.В., зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.14. | Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое сочинение (изложение) в декабре 2023 года. | Ноябрь 2023 г. | Блозёрова Д.А. специалист РУО  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.15. | Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование в феврале 2024 года. | Январь – февраль 2024 г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.16. | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | Апрель -май  2024 г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО, Бурда Т.В. зам. директора по УВР |
| 4.17. | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения, итогового собеседования и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. | В течение учебного года | Белозёрова Д.А. специалист РУО, Бурда Т.В. зам. директора по УВР |
| 4.18. | Мониторинг участия:  - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году,  - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | До 01.03. 2024 г.  До 01.02. 2024г. | Белозёрва Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.19. | Обеспечение внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году:  - сведения о выпускниках текущего года,  - сведения о выпускниках прошлых лет, выпускниках СПО,  - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде,  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,  - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,  - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)  - распределение участников по ППЭ | По утверждённому графику | Белозёрова Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 4.20. | Участие в родительских собраниях по вопросам ГИА на территории Орловского района. | Октябрь 2023 г. - февраль  2024 г. | Богу А.С. начальник РУО,  Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор Естремский А.В., зам. директора поУВР Бурда Т.В. |
| **5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 5.1. | Информирование участников образовательного процесса:  - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов).  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  - о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи | В течение учебного года  До 31.12. 2023 г.  До 01.04. 2024 г.  До 20.04. 2024 г.  В течение учебного года | Белозёрова Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В., классные руководители |
| 5.2. | Оформление информационных страниц на сайте общеобразовательной организации, оформление стендов для выпускников по вопросам ГИА. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными результатами,  - с решениями ГЭК,  - с решениями конфликтной комиссии. | Апрель,  июнь, сентябрь 2024 года | Директор  Естремский А.В.,  зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.4. | Проведение совещаний по организации ГИА с членами ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, руководителями ППЭ. | Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО,  Бурда Т.В. зам. директора по УВР |
| 5.5. | Проведение индивидуальных консультаций со школьными операторами по внесению сведений в РИС. | Декабрь 2023 г. | Белозёрова Д.А.,  специалисты РУО, Бурда Т.В. зам. директора по УВР |
| 5.6. | Родительские собрания с учатием обучающихся по вопросам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2024 году.  - О предоставлнии особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов.  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответтвенности за нарушение порядка проведения ГИА.  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами. | Октябрь 2023 г.  Март 2024 г. | Директор  Естремский А.В.,  зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.7. | Учатие в облатном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и натавничества» | Октябрь 2023 г. | Белозёроа Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.8. | Деловая игра для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | Апрель  2024 г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.9. | Родительские собрания с участием обучающихся в общеобразовательных организациях по вопросам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023 году.  - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов.  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА.  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами. | Октябрь 2022 г.  Март 2023 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В., классные руководители |
| 5.10. | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам». | Октябрь 2023г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В., педагог-психолог Карпенко Е.Н. |
| 5.11. | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.12. | Индивидуальные консультации по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году. | В течение учебного года | Белозёрова Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 5.13. | Участие в цикле онлайн-конультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!» | Март –май 2024 | Белозёрова Д.А. специалист РУО, зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| **6. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечения информационной безопасности** | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными организациями необходимой информации по запросам минобразования Ростовской области и ГБУО РО РОЦОИСО. | В течение учебного года | Богуш А.С. начальник РУО,  Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 6.2. | Осуществление контроля за управленческой деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. | Апрель-май  2024 г. | Богуш А.С. начальник РУО,  Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 6.3. | Мониторинг выдачи аттестатов об оновном общем и среднем общем образовании и своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО | Июнь-сентябрь 2024 | Богуш А.С. начальник РУО,  Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 6.4. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат в 2023 году. | Октябрь 2023г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по ВР Карпенко Е.Н. |
| 6.5. | Мониторинг поступления выпускникоа 9-х классов в профессиональные образовательные организации. | Ноябрь 2023 г. | Белозёрова Д.А. специалист РУО, директор  Естремский А.В.,  Зам. директора по ВР Карпенко Е.Н. |
| **7. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Обеспечение муниципальных нужд на 2023 год:  - оснащение пунктов ППЭ бумагой, конвертами, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями | Январь - июнь 2024 г. | Клочкова М.Н. главный бухгалтер РУО, директор Естремский А.В., Расадникова Е.А. бухгалтер школы |
| 7.2. | Оказание содействия при заключении договоров на доставку выпускников в ППЭ | В период проведения ГИА-9, ГИА-11 | Клочкова М.Н. главный бухгалтер РУО, директор Естремский А.В., Расадникова Е.А. бухгалтер школы |
| **8. Подведение итогов ГИА - 2024** | | | |
| 8.1. | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА | Июль - август 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 8.2. | Подготовка и представление предложений на поощрение лиц, обеспечивших проведение ГИА в 2024 году | Июль 2024 г. | Зам. директора по УВР Бурда Т.В. |
| 8.3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 года | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР Карпенко Е.Н. |
| 8.4. | Мониторинг поступления выпускников 11-х классов в ВУЗы. | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР Карпенко Е.Н. |