

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Донская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№ 9/3

**О мерах по противодействию коррупции в 2023 году**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии:  
Естремский А.В. - директор школы;  
Члены комиссии:  
Бурда Т.В. - заместитель директора по УВР  
Карпенко Е.Н. - заместитель директора по ВР  
Бурмакова О.В. - заведующая хозяйством
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год согласно приложению 1.
3. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования с последующим принятием мер.
4. Систематически контролировать размещение на стенде и сайте школы работу «горячей линии».
5. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
6. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, со стороны работников школы, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.  
Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.
7. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия работников школы.



8. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.
9. Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;
10. Обновить и разместить на сайте и стенде в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательных организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.
11. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.
12. Продолжить работу по включению в учебные планы на 2023-2024 учебный год в старших классах учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации в рамках изучения предметов правовой направленности; внедрять в практику различные формы по антикоррупционному просвещению школьников.
13. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Донская СОШ

А.В. Естремский





**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023 год**

№ п/п	мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Размещение на сайте МБОУ Донская СОШ актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Февраль, май, сентябрь.	Бурда Т.В.
1.2.	Проведение школьных мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2023г.	Бурда Т.В. Карпенко Е.Н.
<b>2. Практические мероприятия</b>			
2.1.	Прием работников, родителей по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Естремский А.В.
2.2.	Представление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении	По запросу комиссии	Естремский А.В..
<b>3. Вопросы кадровой политики</b>			
3.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2023г.	Бурда Т.В. Карпенко Е.Н.
3.5.	Проведение совещаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Естремский А.В.