Приложение № 4

К приказу №117 от 30.08.2023

**План методической работы школы на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зам. директора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | Зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители методических объединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Зам. директора по ВР, руководители методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по [новому Порядку проведения аттестации педагогических работников](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301308270/). Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | 4-я неделя | Развивающая | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило [письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301899937/ZAP2P003PH/) |   |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-янеделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Зам. директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Ответственный администратор |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися |  1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Зам. директора по УВР |
| Ревизия рабочих программ учителей  | 1-янеделя | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Зам. директора по УВР |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Зам. директора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-йнедели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методическихобъединений, зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-янеделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классныеруководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методическихобъединений, зам. директора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам. директора поУВР, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора поУВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам. директора по УВР |
| Создание банка методических материалов | Втечение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Зам. директора поУВР |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Заседания методических объединений | 1-янеделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило [письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301899937/ZAP2P003PH/) | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-янеделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-янеделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Зам. директора по УВР, руководителиметодических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | С 2-йнедели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-янеделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла |
| Заседания методических объединений | 4-янеделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства  | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | 4-янеделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Руководители методического объединения |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-янеделя | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора поУВР |
| Заседание методического совета | 4-янеделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Зам. директора поУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора поУВР, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | *Зам. директора по УВР,* руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В *течение месяца* | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора поУВР. |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам. директора поУВР. |
| **НОЯБРЬ** |
| Предметная неделя: история,обществознание. | 2-янеделя | Развивающая | Организовать предметную неделю и конференцию в школе.  | Зам. директора по УВР, руководитель методических объединений учителей гуманитарного цикла |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-янеделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель ШМОестественно-научных предметов. |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-янеделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководителиметодических объединений |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | 3-янеделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 2-янеделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-янеделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Зам. директора по УВР. |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | 4-янеделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Зам. директора поУВР |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-янеделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило [письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301899937/ZAP2P003PH/). Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Зам. директора поВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам. директора поУВР |
| Пополнение банка методических материалов | *В* течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам. директора поУВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Зам. директора поУВР*.* |
| Метапредметная неделя в начальной школе | 2-янеделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-янеделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-янеделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководителиметодических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-янеделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.Оказать помощь в подготовке к аттестации | Зам. директора поУВР, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора поУВР  |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам. директора поУВР |
| Пополнение банка методических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам. директора по *УВР*  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | 2-янеделя | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Зам. директора поУВР |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-янеделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Зам. директора поУВР. |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-янеделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Зам. директора поУВР |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-янеделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Зам. директора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-янеделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Зам. директора поУВР |
| Мастер-класс для педагогов «Какэффективно ликвидировать отставание» | 4-янеделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора поУВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-янеделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Зам. директора поУВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Зам. директора поВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | Втечение месяца | Диагностическая | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Зам. директора поУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора поУВР, педагог-психолог |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Втечение месяца | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора поУВР |
| Пополнение банка методических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д. | Зам. директора поУВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-янеделя | Развивающая | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора поУВР, педагог-библиотекарь |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-янеделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методических объединений учителей естественно-научного цикла,зам. директора по УВР |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-янеделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка.Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-янеделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Зам. директора по УВР. |
| Заседания методических объединений | 3-янеделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководителиметодических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка кГИА-2024 по новому Порядку» | 4-янеделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Зам. директора поУВР. |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-янеделя | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП |  В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений |
| Методический марафон: *взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»* | *В течение месяца* | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс | *Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений* |
| Трансляция актуального опыта работы | *В течение месяца* | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | *Замдиректора по НМР, технический специалист* |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | *В течение месяца* | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | *Замдиректора по НМР* |
| Пополнение банка методических материалов | *В течение месяца* | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | *Замдиректора по НМР, технический специалист* |
| **МАРТ** |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-янеделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла, зам. директора по УВР |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-янедели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Зам. директора поУВР |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-янеделя | Развивающая | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-янеделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методических объединений учителей естественно-научного цикла зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-янеделя | Диагностическая | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-янеделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Зам. директора поУВР |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности  | 4-янеделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Зам. директора по УВР, учителя случшими показателями ИКТ-компетентности |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора поУВР, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам. директора поУВР |
| Пополнение банка методических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам. директора по *УВР* |
| **АПРЕЛЬ** |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-янедели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Зам. директора по УВР, руководителиметодических объединений |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-янеделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | *Зам. директора по УВР,* руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП  | 2-янеделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-янеделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Зам. директора по ВР,руководители методических объединений |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-янеделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методическихобъединений, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-янеделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.Организация промежуточной аттестации | Руководители методическихобъединений, зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-янеделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | *В* течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора поУВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам. директора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам. директора поУВР |
| **МАЙ** |
| Заседание методического совета | 2-янеделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.Подведение итогов реализации программы наставничества | Зам. директора поУВР |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году» | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-янеделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методическихобъединений, зам. директора по УВР, замдиректора по ВР |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-янеделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год  | Зам. директора поУВР |