

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Донская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**От 09.01.2023 года**

**х. Гундоровский**

**№ 7**

**О мерах по противодействию коррупции в 2023 году**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образования Орловского района и образовательных учреждениях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Естемский А.В. – директор школы

Члены комиссии:

Бурда Т.В. - заместитель директора по УВР

Расадникова Е.А. – главный бухгалтер школы

Карпенко Е.Н. – заместитель директора по ВР

2. Комиссии по противодействию коррупции:

2.1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение №1)

2.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.3. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2022-2023 год.

2.4. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников школы, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.

2.5 Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

2.6. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.

2.7. Провести с коллективом школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

2.8. Организовать в школе работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;

2.9. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательных организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.10. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

2.11. Продолжить работу по включению в учебные планы на 2020-2021 учебный год в старших классах учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации в рамках изучения предметов правовой направленности; внедрять в практику различные формы по антикоррупционному просвещению-школьников.

2.12. Регулярно размещать на сайте школы информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

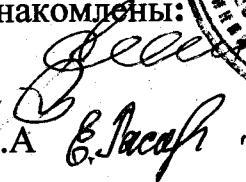
Директор школы  Естремский/

С приказом ознакомлены:

Карпенко Е.Н.

Бурда Т.В.

Расадникова Е.А.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Донской средней общеобразовательной школы  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ Донская СОШ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ Донская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере необходимости	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, делопроизводитель
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл.руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь – март 2023 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Доля В.А.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Доля В.А.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

**Работа с учащимися. Анतिकоррупционное образование**

1.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора по ВР Карпенко Е.Н.
2	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР
3	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4	Конкурс творческих работ «Чистые руки»(2-11кл)	октябрь	классные руководители (2-11кл)
5	Участие в районном конкурсе «Вместе против коррупции»	сентябрь	Классные руководители (2-11кл.)

**Работа с педагогами**

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР

**Работа с родителями**

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Зам директора по УВР Бурда Т.В. Директор Естремский А.В.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	сентябрь-май	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Доля В.А.